

<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Logo del PON</p> 
<p>Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007</p>	

 	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE con annesse sezioni CLASSICA - LINGUISTICA – SCIENZE UMANE Via delle Ginestre Loc. Olivaro - 87055 San Giovanni in Fiore (CS) C.F. 80011920784 - Tel.:0984-992265 Fax: 0984-976010 PEC: csp15000n@pec.istruzione.it - e-mail: csp15000n@istruzione.it Sito Web: www.liceisgf.gov.it</p>
---	---

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Codice Nazionale Progetto C-1-FSE-2014-1008.

Invito a presentare un preventivo/offerta per un "Pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio soggiorno studio in Regno Unito o Dublino e prioritariamente a Londra/Oxford/Cambridge.

Procedura di affidamento in economia, mediante **COTTIMO FIDUCIARIO**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006. **CODICE CUP: B19J14009350007 - CODICE CIG: 6225953AF0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Prot. N. AOODGAI/676-BIS del 23.01.2014 relativo alla programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 per la presentazione delle proposte relative all'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" -2007IT051PO007 - finanziato con il FSE Anno scolastico 2013/14;
- VISTO** il decreto autorizzativo Prot. N. AOODGEFID/15 del 07/01/2015 del progetto PON C-1-FSE 2014-1008 dal titolo "English CEFR B1 – B2";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di questo Istituto relative all'azione formativa in oggetto, al fine di dare attuazione ai principi comunitari di concorrenza, continuità, parità di trattamento, e non discriminazione, per garantire la conoscibilità e la partecipazione al maggior numero di imprese interessate;
- VISTA** la determina a contrarre del dirigente Scolastico prot. n. 1675/c23l del 18/04/2015
- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009";
- VISTO** il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto altresì delle disposizioni stabilite dal C.C.;

VISTO

il Regolamento CE n.1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati Membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e al relativo allegato sulle modalità di applicazioni;

FA INVITO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO / TOUR OPERATOR

di presentazione di preventivi relativi all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio soggiorno studio (linguistico e culturale) per un percorso formativo in Regno Unito o Dublino e prioritariamente a Londra/Oxford/Cambridge, come di seguito riportato:

OBIETTIVO AZIONE		
C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo"		
Titolo del modulo	Destinatari	Certificazione da conseguire
ENGLISH CEFR B1 – B2	15 alunni 2 docenti Tutor accompagnatori	Certificazione Trinity livello B1 - B2

ART.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Contenuto del servizio: n. 1 modulo C1 viaggio-studio, a **"pacchetto completo"** (organizzazione, svolgimento ecc.) della durata di almeno 21 giorni di effettivo soggiorno con 60 ore di lezione, in Regno Unito o Dublino e prioritariamente a Londra/Oxford/Cambridge, destinato a 15 studenti e 2 docenti tutor accompagnatori per l'apprendimento della lingua inglese presso una Scuola di lingua inglese accreditata dal British Council e certificazione **TRINITY COLLEGE LONDON ISE I - B1 e ISE II – B2 Common European Framework of Reference for Languages** a cura di ente certificatore riconosciuto a livello internazionale.

ART.2– IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo assunto a base di gara è pari a € 50.300,00 (cinquantamilatrecentoeuro/00) IVA INCLUSA.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione di quanto richiesto, come di seguito specificato:

- Vitto, alloggio, trasporto € 42.500,00 (per 15 alunni e 2 docenti accompagnatori)
- Certificazioni per allievi e tutor € 3.000,00
- N.1 docente Esperto madrelingue € 4.800,00 (per 60 ore di formazione linguistica)

COSTO TOTALE pari ad € 50.300,00 (cinquantamilatrecento/00) IVA INCLUSA.

ART. 3 – SERVIZI RICHIESTI

Il preventivo deve tener conto delle voci e delle caratteristiche di seguito elencate.

TABELLA A

Descrizione Voce	Caratteristiche	Periodo
Percorso formativo	<ul style="list-style-type: none"> - Corso intensivo di 60 ore effettive in aula (1 ora = 60 minuti) in lingua Inglese suddiviso in moduli di 20 ore di lezioni settimanali, max 4 ore giornaliere, tenuto da insegnanti madrelingua, presso scuola accreditata a livello internazionale; il corso dovrà prevedere un Test d'ingresso, comprendere tutti i materiali didattici, di consumo necessari; - Garantire la presenza in aula dei tutor accompagnatori per assistere i corsisti nelle lezioni; - Si richiede calendarizzazione delle attività didattiche; caratteristiche, articolazione e modalità di svolgimento delle lezioni. Si richiede accurata descrizione del materiale didattico fornito agli studenti e che dovrà essere fornito anche ai tutor accompagnatori; - ai fini del raggiungimento di una formazione e una certificazione ottimale, la composizione dei gruppi dovrà avvenire sia per livello di conoscenza linguistica omogenea e sia per gruppi il cui numero non sia di intralcio alla formazione stessa. 	3 settimane

<p>Certificazioni finali:</p>	<p>Certificazione: ad ogni studente dovrà essere rilasciata una certificazione individuale di fine corso Trinity College London di livello B1 - B2, rilasciata da soggetti certificatori esterni riconosciuti a livello internazionale <u>Common European Framework of Reference for Languages; parimenti anche i tutor accompagnatori avranno facoltà di sostenere analogo esame;</u></p> <p><u>N.B. la certificazione dovrà avvenire solo alla fine e al di fuori delle delle 60 ore di lezione in aula.</u></p>	<p>Al termine del corso Esame da sostenere in loco.</p>
--------------------------------------	---	---

<p>Strutture richieste per l'alloggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione: in College/Campus e, in subordine, hotel con trattamento di pensione completa, possibilmente di standard elevato e comunque di categoria non inferiore a tre stelle, con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie con servizi privati per gli studenti; Disponibilità senza limiti di orario di una stampante laser per i docenti accompagnatori per l'espletamento delle operazioni correlata alla funzione sia nel College/Hotel che nell'Ente Formativo; - Disponibilità di connessione Hotspot-WI-FI all'interno di tutto il perimetro della struttura di soggiorno per accompagnatori e alunni per accesso ad Internet e Social Network. - Si richiede adeguata ed esaustiva documentazione descrittiva e fotografica degli spazi interni ed esterni sia della struttura abitativa, sia di quella didattica; - La distanza massima tra la sede di soggiorno e quella della didattica non dovrà eccedere i trenta minuti effettivi, compresi eventuali trasferimenti a piedi. - Vanno specificati in dettaglio, pena esclusione, i mezzi con i quali si intende collegare la sede didattica con quella di soggiorno. Distanze e tempi superiori sono causa di esclusione dalla gara. 	
--	--	--

<p>Trattamento vitto</p>	<p>Il trattamento richiesto è quello della pensione completa, per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni; - la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari; - la possibilità di usufruire di pasti in una struttura di ristorazione o di buoni pasto durante le eventuali escursioni dell'intera giornata; - pasti o buoni pasto durante i trasferimenti dalla sede di partenza all'aeroporto di partenza e viceversa; - Dieta equilibrata e variata comprensiva di acqua e di una bevanda a scelta degli alunni a pranzo e a cena. Si richiede menù indicativo standard dei pasti principali. - Si specifica che il pasto dovrà comprendere un primo, un secondo, un frutto, 500 cc di acqua minerale in bottiglia. 	
---------------------------------	---	--

TRASPORTI:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Trasporto con Pullman G.T. da San Giovanni in Fiore(CS) ad aeroporto Crotone/Lamezia terme/Napoli/Roma e rientro.• Trasporto aereo prioritariamente da Lamezia Terme, in subordine da Napoli/Roma/Bari e rientro.• Trasporto dall'aeroporto di arrivo fino al College/Hotel/Campus e rientro.• 4. Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico-formative. | <ul style="list-style-type: none">• La partenza da San Giovanni in Fiore (CS) per l'aeroporto prioritariamente di Crotone/Lamezia Terme, in subordine da Napoli/Roma/Bari e rientro devono effettuarsi in pullman G.T. <u>senza costi aggiuntivi</u>.• Il trasferimento dall'aeroporto di arrivo al College/Hotel/Campus e viceversa deve essere effettuato con bus riservati;• Nel preventivo è necessario indicare informazioni e/o caratteristiche e/o dichiarazioni circa:<ul style="list-style-type: none">– Il Pullman G.T. rispondente ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 (PENA ESCLUSIONE);– L'eventuale presenza in aeroporto di un assistente aeroportuale dell'agenzia o delegato, che consegnerà ai partecipanti tutto il materiale necessario per il soggiorno (es. etichette bagaglio – ID CARD per il libero accesso nel College – materiali didattici– numeri di telefono utili in caso di emergenza – ecc.)– consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.– Travel card per l'uso gratuito di mezzi pubblici, per ogni partecipante, nella sede di destinazione (metro, bus, ecc.)– uso di bus privati per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno;– Voli aerei comprensivi di tasse aeroportuali: preferiti voli di linea con compagnie di bandiera;– Bagaglio da stiva:<ul style="list-style-type: none">– non inferiore a 20 Kg per gli studenti;– non inferiore a 35 Kg per i docenti accompagnatori al fine di consentire il trasporto di materiali e sussidi didattici vari;– Nei casi di disagio causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in college/campus oppure hotel almeno 3 stelle per n. 15 alunni e 2 accompagnatori. |
|---|---|

Assicurazioni

Si richiedono le seguenti assicurazioni obbligatorie:

- Responsabilità civile (RC professionale con massimale non inferiore ai limiti previsti dalla normativa vigente) ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977

	<p><u>(PENA ESCLUSIONE).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurazione multirischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc); specificare i rischi coperti dall'assicurazione.
Accreditamenti	<p>Strutture ospitanti e scuole di inglese accreditate CEFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si richiede copia delle certificazioni di accreditamento alla formazione rilasciate dalle competenti autorità <u>(PENA ESCLUSIONE).</u>
Attività culturali e ricreative	<ul style="list-style-type: none"> • Londra: attività culturali e ricreative opzionali non richieste. • Regno Unito: escursioni di una intera giornata con pranzo a carico dell'Agenzia, in struttura di ristorazione o buono pasto, a Londra anche con eventuale pernottamento e/o in città limitrofe tipo Oxford con entrata nella Christchurch, durante ogni fine settimana, con autobus riservato. • Dublino: escursioni di una intera giornata con pranzo a carico dell'Agenzia, in struttura di ristorazione o buono pasto, in città limitrofe con entrata in musei, durante ogni fine settimana, con autobus riservato. • Possibilità di rientrare entro le ore 22,00 anche con cena a sacco. • Sono da prevedere, nelle escursioni, gli interventi di guide.
Richieste specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza costante (giorno e notte) nel college di un Supervisore messo a disposizione dall'agenzia/tour operator per facilitare e coordinare i rapporti degli accompagnatori con lo staff di madrelingua inglese e per organizzare tutte le attività extrascolastiche; - Dotazione a ciascun Tutor e agli alunni di una scheda telefonica prepagata di gestore telefonico mobile britannico; - Il giorno della partenza e il giorno di arrivo non devono essere compresi nei 21 giorni di formazione; - Nell'offerta dovranno essere previsti e compresi nel prezzo, i trasporti dalla sede di soggiorno fino a quella dell'istituzione scolastica e viceversa oltre che collegamento da e per gli aeroporti di riferimento per l'eventuale necessità di scambio/sostituzione, a metà periodo dei docenti tutor; - Possibilità di 3-4 giorni per staff dirigenza (max 2 persone) per controllo e verifica in loco andamento percorso formativo.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti per la presentazione delle offerte:

1. Sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.. E' inoltre richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria secondo quanto indicato ai punti seguenti;
2. Requisito di capacità economico-finanziaria: Sono ammessi i concorrenti che nell'ultimo esercizio abbiano registrato un fatturato globale pari ad almeno € 150.000,00 e che siano in possesso di adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie;
3. Requisito di capacità tecnica: Sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 5 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando.

ART. 5 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere presentata in apposito plico chiuso, ed idoneamente sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura, presso la Segreteria dell'Istituto. E' ammessa la consegna mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, entro il termine di consegna di cui al successivo punto 1. Il plico dovrà recare la seguente dicitura: **"Offerta per bando di gara soggiorno-studio Londra/Regno Unito/Dublino - Codice Nazionale Progetto C-1-FSE-2014-10008"** oltre all'indicazione del mittente. All'interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste, a loro volta idoneamente sigillate e siglate ai lembi di chiusura, recanti la medesima dicitura di cui sopra e l'indicazione del mittente, ed essere identificate come segue:

- "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"
- "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

1. Termine per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il **giorno 06/05/2015 alle ore 13.30**. A tale scopo fa fede unicamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo dell'Istituto attestati dall'addetto all'ufficio di segreteria all'atto del ricevimento, non fa fede il timbro postale.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

L'apertura in seduta pubblica delle buste pervenute, avverrà alle ore 15:30 del 06/05/2015.

2. Documentazione da presentare: All'interno della **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà essere contenuta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione di cui all'art. 4 ai punti 1, 2 e 3. In particolare il concorrente dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (il presente requisito riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e

comunque di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non avere nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

o) di essere regolarmente autorizzato, secondo la normativa di settore, all'esercizio dell'attività professionale di agenzia di viaggio e turismo (specificando gli estremi dell'autorizzazione ove la stessa non venga allegata in copia e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico);

p) di essere iscritto alla Camera di Commercio territorialmente competente (specificandone gli estremi ove non venga allegata in copia la relativa visura camerale).

Al fine della attestazione dei requisiti di cui ai punti 5 e 6 il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

▪ Capacità economico-finanziaria (Art. 4, punto 2):

1. Lettera di referenza rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

2. Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'entità complessiva del fatturato globale registrato nelle annualità 2011-12-13 anche con riferimento a singole annualità se sufficienti a qualificare il concorrente;

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

▪ Capacità tecnica (Art. 4, punto 3):

1. Certificazione rilasciata dagli Istituti scolastici fruitori riguardanti i servizi di cui al punto 3, attestanti la regolarità del servizio prestato (ove trattasi di servizi pubblici) ovvero di attestazioni confermate rilasciate dal soggetto privato fruitore del servizio.

La suddetta certificazione è presentabile in copia dichiarata conforme secondo legge, ovvero sostituibile mediante apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 445/2000 per ciascuno dei certificati di cui il concorrente intende avvalersi.

Al concorrente è inoltre richiesto di dimostrare, mediante presentazione di opportuna documentazione:

a) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ai sensi di legge;

b) l'obbligo di stipula, con una Compagnia di assicurazioni, ovvero Istituto autorizzato, al rilascio, in caso di aggiudicazione, di una polizza di assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile, mirante a garantire tutti i partecipanti al viaggio.

c) che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996;

d) che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le principali normative di settore.

Il requisito di cui alla lettera a) è dimostrato mediante presentazione di un DURC anche in copia conforme attestante la propria regolarità contributiva emesso in data non anteriore ai tre mesi dalla data di cui all'art. 5 o dei dati previdenziali e assicurativi ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva.

Il requisito di cui alla lettera b) è dimostrato mediante presentazione di apposita dichiarazione di impegno riferita al presente servizio.

Il requisito di cui alla lettera c) è dimostrato mediante presentazione di conforme dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'agenzia, ovvero, direttamente dell'erogatore del servizio di trasporto.

Il requisito di cui alla lettera d) è dimostrato mediante presentazione di conforme dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'agenzia.

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione eventualmente richiesta comporta **esclusione** del concorrente dalla gara.

3. Verifica della documentazione: E' facoltà dell'Istituto di procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio. Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta:

- Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 201-13-14 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito;

- Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite.

(La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme).

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina **l'esclusione** dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

4. Contenuto offerta tecnica: all'interno della "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, predisposta sotto forma di relazione in cui si dovrà descrivere il contenuto del servizio offerto indicando specificatamente:

- la località o le località a scelta dell'amministrazione per le quali il concorrente offre indifferentemente il servizio;

- il servizio di accompagnamento offerto;

- le modalità di gestione dei trasferimenti e le caratteristiche degli operatori scelti;

- dettagliate caratteristiche di vitto e alloggio con riferimento alle esigenze di mobilità anche rispetto all'istituto scolastico da frequentare;

- la individuazione dell'istituto erogante il servizio didattico ed il relativo programma formativo;

- la descrizione della certificazione;

- la descrizione delle attività ricreative proposte;

- le modalità di gestione dell'assistenza tecnica all'Istituto con garanzia di collegamento continuo tra la sede locale, l'Istituto ed i referenti scolastici e gli accompagnatori (anche con riferimento alla gestione di eventuali situazioni di emergenza).

N.B. Sulla scorta delle esperienze di precedenti bandi, si invitano le agenzie concorrenti ad attenersi SCRUPOLOSAMENTE alle disposizioni del presente bando di gara. Questo al fine di evitare l'esclusione per difformità banali o facilmente evitabili. In particolare saranno considerati di particolare criticità:

- **l'effettiva distanza tra la sede di soggiorno e la sede della formazione,**
- **la distribuzione degli alunni in classi omogenee per livello e la ripartizione delle lezioni (max 4 ore di 60 minuti al giorno) nonché l'esame di certificazione finale al di fuori dalle 60 ore effettive di lezione.**

Tali elementi saranno assolutamente vincolanti sia in fase di aggiudicazione della gara, ma, soprattutto, nella fase di effettiva realizzazione del progetto.

5. Contenuto dell'offerta economica: All'interno della busta C il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta sulla propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta deve inoltre contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (Area formativa, Certificazione e Viaggio/soggiorno) secondo le categorie contenute nella la circolare AOODGAI/676 del 23/01/2014 Ufficio IV della D.G.A.I. del M.I.U.R. (allegato I - scheda finanziaria).

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai limiti di cui all'art. 2.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere. L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 180 giorni dalla data di cui all'art. 5.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Procedimento di selezione:

La Commissione all'uopo nominata, procederà nella seduta di gara alla apertura dei plichi verificando la regolarità della sigillatura degli stessi e delle buste contenute e la rispondenza di questi alle previsioni del bando di gara; procederà quindi all'apertura delle Buste A in ordine di acquisizione al protocollo dell'Istituto verificandone per ciascuno la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

In seduta riservata la Commissione procederà alla apertura delle buste B secondo quanto previsto al successivo punto 2, assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stila pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione delle offerte tecniche, procedendo, in seduta pubblica, alla apertura delle buste C dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica della documentazione ivi contenuta ed alla assegnazione, ad ultimazione della relativa procedura, del punteggio a ciascuno dei concorrenti ammessi secondo quanto previsto al successivo punto 3.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.lgs. n. 163/2006), mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Requisito	Punteggio Massimo
Qualità dell'offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

2. Attribuzione punteggio offerta tecnica: Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Elemento di valutazione	condizioni/criteri/osservazioni	punteggio massimo attribuibile	Punteggio assegnato (riservato alla commissione)
Ai fini del raggiungimento di una formazione e una certificazione ottimale, la composizione dei gruppi dovrà avvenire sia per il livello di conoscenza linguistica omogenea e sia per gruppi il cui numero non sia di intralcio alla formazione stessa.	pena esclusione	-----	-----
Abilitazione della scuola al rilascio di certificazione internazionale Trinity,	pena esclusione	-----	-----

Esame trinity sostenuto alla fine e al di fuori delle 60 ore di lezione.	pena esclusione	-----	
60 ore effettive di lezione (1 ora=60 Minuti) per max 4 ore al giorno.	pena esclusione	-----	
Rispondenza delle strutture del Hotel/College/Campus alle vigenti norme sulla sicurezza	pena esclusione	-----	
Trattamento vitto come da bando	pena esclusione	-----	
Tipologia pullman per trasferimento all'aeroporto e ritorno come da bando	pena esclusione	-----	
Assicurazione RC come da bando	pena esclusione	-----	
Fornitura scheda telefonica SIM della nazione ospitante a Docenti e Alunni come da bando	pena esclusione	-----	
Bagaglio min 20 kg per alunni e 35 Kg per docenti accompagnatori.	pena esclusione		
Travel card per l'uso gratuito di mezzi pubblici, per ogni partecipante, nella sede di destinazione	pena esclusione	-----	
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Istituzione scolastica – LONDRA (Max 40 Punti)	<p>Qualità dei servizi da valutare in base: Destinazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Londra zona 1 – punti 10; • Londra zona 2 – punti 5; • Londra zona 3 – punti 1. • Distanza Alloggio/Scuola Max punti 20: <ul style="list-style-type: none"> – Fino a 10 minuti 20 punti – Da 11 a 20 minuti 10 punti – Da 21 a 30 minuti 5 punti • Distanza dalla Metro: punti 5 alla minore distanza. • Soggiorno in college o campus 5 punti 	40	
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Istituzione scolastica – REGNO UNITO /DUBLINO (Max 30Punti)	<p>Qualità dei servizi da valutare in base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OXFORD/CAMBRIDGE PUNTI 8 • Distanza Alloggio/Scuola - punti 6 • Per ogni escursione di intera giornata sono previsti punti 2 per ciascuna escursione per MAX 6 Punti • Un pernottamento nell'ambito di un'escursione 3 punti 		

	<ul style="list-style-type: none"> Soggiorno in college o campus 5 punti 		
Servizio trasporto aereo	Partenza Lamezia/Crotone punti 10 Partenza da Napoli/Bari punti 6 Partenza da Roma punti 3	10	
Facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico (tipologia di trasporto disponibile, distanza dalla più vicina stazione o fermata, frequenza dei collegamenti) – migliore offerta.	punti 5 migliore offerta	5	
Presenza di un supervisore durante il soggiorno	Punti 5	5	
Assistente aeroportuale	Punti 2	2	
Consistenza del materiale didattico fornito agli studenti	Punti 6	6	
Strategie metodologiche di insegnamento	Punti 4	4	
Fornitura per il giorno del viaggio di ritorno di un pasto completo in struttura di ristorazione o di un buono pasto.	Punti 10	10	
Attività culturali	Migliore proposta punti 5	5	
Precedenti collaborazioni in PON/POR in analoghi progetti negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni esperienza, MAX 3 punti	3	

Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica: punti 90

3 - Offerta economica

Il punteggio attribuibile al prezzo dell'offerta verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Px = (Pi/Po) * 10.$$

Dove:

- Px = punteggio assegnato all'offerta
- Pi = prezzo più basso offerto
- Po = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

Il valore di P verrà approssimato a meno di un centesimo (2 cifre decimali).

Punteggio massimo attribuibile all'aspetto economico: Punti 10

4. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta è insindacabile, assegnato sulla base delle caratteristiche del bando e/o sulla valenza formativa delle attività e/o del contenuto specifico della voce considerata.

5. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

6. Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 90 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 10 punti.

Questa amministrazione pubblicherà la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto ed aggiudicherà la fornitura al concorrente che otterrà punteggio maggiore.

L'esito della gara sarà pubblicato sull'albo pretorio della scuola [www.liceisgf.gov.it/albo on line/](http://www.liceisgf.gov.it/albo_on_line/) e sarà comunicato tramite mail ai primi due classificati. La pubblicazione sul sito della scuola ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria provvisoria sarà definitiva e dopo il 35° giorno si procederà con la stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria. Avverso tale atto è ammesso ricorso al TAR oppure al Presidente della Repubblica secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli avvisi e la graduatoria finale, connessi all'attuazione e realizzazione del progetto saranno pubblicati all'albo della Scuola e sul sito web della Scuola - www.liceisgf.gov.it.

ART. 7 –MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Questo Istituto non ha nessuna possibilità di anticipare somme con eventuale liquidità di cassa.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati solo ed esclusivamente ad avvenuto accredito delle somme da parte dell'Ente EROGATORE (MIUR/REGIONE CALABRIA).

Pertanto nessun anticipo potrà essere corrisposto all'atto della stipula del contratto.

Ad ogni buon fine si ipotizza la seguente scansione:

- **30%** della somma totale complessiva del contratto alla partenza, all'atto dell'accredito dell'80% dei fondi da parte dell'Ente Erogatore e dietro presentazione di regolare fattura di acconto in formato elettronico (**completa delle carte di imbarco**);
- **50%** della somma totale complessiva del contratto al rientro del viaggio, alla ricezione della fattura (**completa delle carte di imbarco**) e di un report sulle attività realizzate;
- **20%** della somma totale complessiva del contratto a saldo **immediatamente dopo l'effettivo accredito del 100%** dei fondi da parte dell'Ente Erogatore.

Le fatture devono pervenire in formato elettronico rese ai sensi del Decreto del MEF n. 55 del 03/04/2013.

Il pagamento delle fatture avverrà qualora non si siano verificati disservizi o contestazioni sul servizio reso; in seguito a ricezione del DURC da parte dell'INPS; alla verifica, tramite EQUITALIA, d'inadempienze rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento o rispetto agli obblighi contributivi, accertata in fase di liquidazione di SAL o di fatture.

Il preventivo dovrà essere articolato secondo le voci di spesa richieste, come indicate nell'Art. 2 del presente bando.

Non sono ammessi preventivi per importi superiori.

ART. 8 – TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO-STUDIO

La partenza per il viaggio-studio dovrà avvenire nel periodo 14 Giugno - 28 Giugno 2015.

ART. 9 – VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi con dichiarazione scritta a mantenere invariati i costi del preventivo per almeno tre mesi dalla data di aggiudicazione (**PENA ESCLUSIONE**)

ART.10 – ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai casi già previsti nei precedenti articoli, sono causa di esclusione quelli disciplinati dall'Art.38 del Decreto Leg.vo 163.

Sono altresì escluse dalla gara:

- a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b. le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c. le offerte compilate a mano;
- d. le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- e. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h. le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
- i. le offerte superiori alle cifre indicate all'art. 2 del presente bando.

ART. 11 – COMPENSI

Nessun compenso o rimborso di spesa può essere comunque preteso dagli offerenti per la compilazione dell'offerta.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE FORNITURA

È fatto espresso divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante, pena la risoluzione del contratto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 163/2006).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

ART. 14 – QUINTO D'OBBLIGO

La stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";

ART. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa amministrazione si riserva la possibilità di revocare il presente bando in qualsiasi momento e senza preavviso qualora se ne riscontrino le necessità. Questa amministrazione inoltre si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa amministrazione e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

ART. 16 – RISERVATEZZA

Le Ditte offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Le Ditte offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le Ditte offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Cosenza.

ART. 18 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a

quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY

Le istanze sottoscritte conterranno l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003.

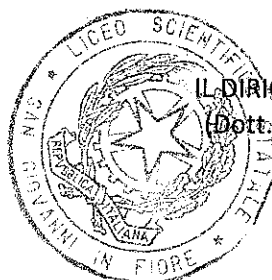
I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e sue modifiche.

ART. 20 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà esposto:

- all'albo dell'Istituto;
- sul sito web dell'Istituto www.liceisgf.gov.it/albo_on_line/

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Verardi Francesco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela AUDIA)

Angela Audia