



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. - ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail: -CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it - Codice Univoco Ufficio UFYKK7



**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA
CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA
CIG: 9143266DC8 - CUP H19J21007850006**

Prot. n. 2093/6.3

San Giovanni in Fiore 16/03/2022

DISCIPLINARE DI GARA

1. Premessa

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), e dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione **“sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/12016”**, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di beni e servizi nell'ambito del progetto PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEDIF/28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, autorizzazione MI prot. n. AOODGEDIF/0042550 del 02/11/2021 ad attuare il progetto definito dal seguente codice: **13.1.2A-FESRPON-CL-2021-66**, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della RDO a sistema.**

L'apertura della procedura RDO avverrà successivamente all'ora e al giorno fissato come termine ultimo della presentazione offerte, specificati nel riepilogo della RDO a sistema ed all'avvenuta approvazione degli organi competenti, della matrice acquisti modificata rispetto a quella riportata nel progetto. La mancata approvazione della nuova matrice acquisti comporterà l'annullamento della procedura RDO.

Successivamente si procederà alla apertura della documentazione amministrativa per la verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

2. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico, allegato A;

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere espletata entro il 30/04/2022 previa firma del contratto.

4. Importo

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è:

- Monitor interattivi per la didattica € 29.115,01, IVA esclusa;
- Digitalizzazione amministrativa € 2.191,45, IVA esclusa;

per un totale di € 31.306,46.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Faà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

Documentazione Amministrativa da presentare pena esclusione:

- A. Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- B. Copia dell'Allegato A (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni
- C. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata digitalmente;
- D. Dichiarazione per la tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 firmata digitalmente;
- E. Copia certificato AVCPASS (PASSO E);
- F. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso;
- G. Copia DURC in corso di validità

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta.

Documentazione Tecnica ed economica:

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso tassativamente conforme a quanto specificato nei punti seguenti:

- A. Offerta Tecnica dalla quale si deducano le linee progettuali che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura, le stesse a pena esclusione devono rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico. indicare

- caratteristiche tecniche, marca e modello di tutti i prodotti offerti - Allegato A.
- B. Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche presenti sui siti web dei produttori.
- C. Tutti i prodotti offerti che avranno caratteristiche tecniche minime non corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato tecnico comporteranno la immediata esclusione dalla gara.
- D. Indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- E. Le seguenti dichiarazioni:
- La durata della garanzia su tutte le attrezzature offerte;
 - Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.
 - Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.
 - L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
 - **Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**
 - **La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.**
 - In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui all'allegato A, specificando chiaramente il prezzo offerto per la fornitura (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.
 - L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo.
 - **Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.**
 - **Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**
 - **In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.**

6. Criteri di aggiudicazione

- la fornitura sarà aggiudicata *sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016*;

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione della fornitura di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

7. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Prive dei documenti da allegare alla documentazione amministrativa e specificati al paragrafo 5 interamente compilati e firmati digitalmente;
- Prive dell'offerta tecnica ed economica come richiesto all'Art.5.
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

8. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Requisiti della norma ISO15714;
- conforme alla norma IEC 60335-2-65;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato nei modi e termini decritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica ed economica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

9. Verifica tecnica presso il punto ordinante

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente primo classificato, pena l'esclusione dalla gara:

- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. Manutenzione, assistenza e formazione

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 mesi.

12. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

13. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente previo collaudo, con la liquidazione dell'IVA in modalità scissione dei pagamenti "Split payment";

14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa

espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 9143266DC8) e il codice unico di progetto (CUP H19J21007850006) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cosenza.

20. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 35 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

22. Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente scolastico dott.ssa Angela AUDIA. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

Fanno parte integrante del presente Bando:

1. Allegato A – Capitolato tecnico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela AUDIA)

Angela