I.I.S.(L.S - ISA - IPSIA) - -SAN GIOVANNI IN FIORE
Prot. 0008887 del 06/11/2025
I-1 (Uscita)

Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA
Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
*Tel. 0984/992265– C.F: **98113150787** - C.M.: CSIS078007*
e_mail: csis078007@istruzione.it–Pec: csis078007@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.liceisgf.edu.it - codice Univoco UFYKK7

Informativa sul trattamento dei dati personali – Videosorveglianza (art. 13 GDPR)

Titolare del trattamento
Istituto scolastico in intestazione
Rappresentante del Titolare
Dirigente scolastico: Dott.ssa Angela Audia
Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)
Ref. Dott.ssa Anna CIMA – anna.cima@provacyscuole.it

Oggetto dell'informativa

Questa informativa descrive il trattamento di dati personali effettuato tramite l'impianto di **videosorveglianza** installato presso la scuola per finalità di **sicurezza di persone e beni** e tutela del patrimonio dell'istituto.

Finalità del trattamento

- **Sicurezza e tutela del patrimonio**: prevenzione, dissuasione e ricostruzione di atti vandalici, furti, intrusioni, danneggiamenti; supporto ad eventuali segnalazioni all'Autorità giudiziaria/Forze dell'ordine.
- **Esclusioni**: le telecamere **non** sono utilizzate per il controllo a distanza dell'attività lavorativa dei dipendenti né per finalità di valutazione o monitoraggio del rendimento; **non** viene registrato **audio**; **non** vengono effettuati riconoscimento facciale, trattamenti biometrici o altre analitiche avanzate.

Base giuridica

- **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR**: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla sicurezza delle persone e dei beni in ambito scolastico.
- Rispetto degli adempimenti previsti dall'**art. 4 della L. 300/1970** (Statuto dei lavoratori) in caso di potenziale controllo a distanza dei lavoratori (accordo sindacale/autorizzazione Ispettorato, ove applicabile).

Aree inquadrate e orari di funzionamento

- **Aree esterne/perimetrali** (ingressi, cancelli, cortili, recinzioni, parcheggi): telecamere **attive anche durante le attività scolastiche** e nelle restanti fasce orarie.
  - L'inquadratura è **limitata alle pertinenze scolastiche**; eventuali spazi pubblici o proprietà di terzi non sono ripresi.
- **Aree interne (corridoi)**: telecamere **attive solo quando la scuola è chiusa** (fuori dall'orario di apertura al pubblico e dall'attività didattica ed extrascolastica).
  - Le telecamere interne **non** inquadrano aule, servizi igienici, infermeria, spogliatoi o locali riservati.

Gli orari di attivazione/disattivazione sono programmati automaticamente e disponibili nel **Regolamento interno di videosorveglianza**.

Tipologie di dati trattati

- **Immagini** provenienti dalle telecamere installate.
- **Non** vengono trattati dati sonori (audio) né dati biometrici.

Modalità del trattamento e misure di sicurezza

- I flussi video sono raccolti su apparati (NVR/VMS) protetti, con cifratura, credenziali individuali e autenticazione a più fattori per gli utenti autorizzati.
- L'accesso in live o in riproduzione è consentito **solo a personale incaricato** dal Dirigente scolastico, con **profilazione dei privilegi** e **tracciamento** (log) di ogni accesso/estrazione.
- Qualsiasi **copia/estrazione** di immagini avviene esclusivamente per esigenze di sicurezza o su richiesta dell'Autorità, previa **autorizzazione formale**.
- Il fornitore/manutentore opera, se coinvolto, quale **Responsabile esterno del trattamento** (art. 28 GDPR) sulla base di idoneo contratto.

Periodi di conservazione delle immagini

- Le immagini sono conservate per 48/72, con **sovrascrittura automatica** decorso il termine.
- In presenza di **chiusure prolungate** (fine settimana/festività) o in caso di specifici eventi da documentare, il periodo può essere **temporaneamente esteso** (comunque **entro pochi giorni** e **mai oltre 7 giorni**, salvo richiesta dell'Autorità giudiziaria/Forze dell'ordine). La proroga è **motivata** e **registrata**.

Destinatari dei dati

- **Soggetti autorizzati interni**: Dirigente scolastico e personale formalmente incaricato.
- **Fornitore/manutentore**: in qualità di **Responsabile esterno** (art. 28 GDPR) per assistenza tecnica, limitatamente a quanto necessario e sotto controllo della scuola.
- **Autorità giudiziaria/Forze dell'ordine**: su richiesta formale o in caso di ipotesi di reato.
- Le immagini **non** sono diffuse né cedute a terzi. **Non** è previsto alcun trasferimento verso Paesi extra-UE.

Conferimento dei dati

La ripresa delle immagini avviene **necessariamente** all'accesso e alla permanenza nelle aree videosorvegliate: **non è richiesto consenso**. L'accesso ai locali è possibile anche senza conferire ulteriori dati personali.

Diritti degli interessati

Gli interessati (compresi i **genitori/tutori** degli alunni minorenni) possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR (accesso, cancellazione nei limiti della legge, limitazione, opposizione, portabilità ove applicabile).

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, ottenerne una copia nel caso di interesse legittimo.
- Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali che li riguardano, se sussistono i motivi previsti dal GDPR.
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR.
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento.
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano.

Come esercitare i diritti
Scrivere all'indirizzo email indicato nell'intestazione, allegando un documento di identità e i riferimenti necessari.

Lavoratori e Statuto dei lavoratori

Quando dalle riprese può derivare anche **controllo a distanza dell'attività dei lavoratori**, la messa in esercizio avviene **nel rispetto dell'art. 4 L. 300/1970** (accordo sindacale o autorizzazione dell'Ispettorato), senza che ciò comporti un controllo sistematico dei lavoratori. Le immagini non sono utilizzate per finalità disciplinari al di fuori dei limiti di legge.

Per gli studenti

Perché ci sono le telecamere? Per proteggere le persone e la scuola da furti o danni.
Dove guardano? Solo **fuori** (ingressi/cortile) anche durante le lezioni; **dentro** nei **corridoi** ma **solo quando la scuola è chiusa**. Mai bagni, aule, infermeria.
Cosa registrano? Solo **immagini** (niente audio, niente riconoscimento facciale).
Per quanto tempo? Poche ore (di solito 48/72), poi si cancellano automaticamente.
Chi può vedere i video? Solo il Dirigente e persone autorizzate; a volte la Polizia, se serve.
Hai domande o vuoi esercitare i tuoi diritti? Scrivi all'email della scuola in intestazione.

Aggiornamenti

La scuola potrà aggiornare la presente informativa in caso di modifiche all'impianto o alla normativa. La versione corrente è pubblicata sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela Audia)