Distretto Scolastico n. 27
*ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE*
*L.S. – ISA - IPSIA*
*Via delle Ginestre, snc -*
*87055 San Giovanni in Fiore (CS)*
*Tel. 0984/992265– C.F: 98113150787 - C.M.: CSIS078007*
*e_mail: csis078007@istruzione.it*–Pec: *csis078007@pec.istruzione.it*
Sito web: https://www.liceisgf.edu.it - codice Univoco UFYKK7

# REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

# PER L'AFFIDAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE DIDATTICHE E SCAMBI CULTURALI

I.I.S.(L.S - ISA - IPSIA) - -SAN GIOVANNI IN FIORE
Prot. 0008888 del 06/11/2025
I-1 (Uscita)

**Anno Scolastico 2025/2026**

---

## PREMESSA NORMATIVA

Il presente Regolamento è adottato in conformità a:

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209**
- **Circolare Ministeriale n. 623 del 2 ottobre 1996** - Viaggi di istruzione o connessi alle attività sportive
- **Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992** - Viaggi di istruzione e visite guidate
- **Nota MIM n. 7254 del 24 settembre 2025** - Indicazioni operative viaggi di istruzione a.s. 2025/2026
- **Chiarimenti ANAC** del 9 dicembre 2024 e successivi (nota al MIM)
- **D.L. 9 settembre 2025, n. 127, art. 5** - Sicurezza nei servizi di trasporto
- **DPCM n. 185 del 30 ottobre 2024** - Funzioni degli Uffici Scolastici Regionali
- **Regolamento di Contabilità** (D.I. n. 129/2018)
- **Verbale n. 4 del Colegio dei Docenti** del 27/10/2025

---

## ARTICOLO 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

### 1.1 Finalità

I viaggi di istruzione, le visite didattiche e gli scambi culturali costituiscono parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto e sono inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Hanno valenza

didattica e formativa, favoriscono la socializzazione, l'educazione alla cittadinanza e l'ampliamento delle conoscenze.

### 1.2 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina:

- Le procedure di programmazione e autorizzazione
- I criteri di differenziazione delle iniziative
- Le modalità di affidamento dei servizi ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici
- Gli aspetti organizzativi, di sicurezza e di responsabilità

---

## ARTICOLO 2 - TIPOLOGIE DI VIAGGI E CLASSIFICAZIONE

Ai sensi delle **C.M. n. 291/1992** e **C.M. n. 623/1996**, si distinguono le seguenti tipologie:

### 2.1 VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE

**Finalità didattica:** Approfondimento culturale, storico, artistico

- Visite a città d'arte, musei, siti archeologici
- Partecipazione a manifestazioni culturali, mostre, gallerie
- Durata: generalmente più giorni con pernottamento
- **CPV:** 63511000-4 (Organizzazione viaggi)

### 2.2 VIAGGI DI INTEGRAZIONE DELLA PREPARAZIONE DI INDIRIZZO

**Finalità didattica:** Collegamento con l'indirizzo di studio

- Visite ad aziende, fiere di settore
- Partecipazione a concorsi, manifestazioni professionali
- Attività connesse agli stage formativi
- **CPV:** 63511000-4 oppure 80000000-4 (se prevalente la formazione)

## 2.3 VISITE GUIDATE

**Finalità didattica:** Integrazione curricolare

- Durata: una giornata senza pernottamento
- Visite a complessi aziendali, mostre, monumenti
- Possono svolgersi anche in altro comune
  - **CPV:** 63512000-1 (Vendita servizi di viaggio)

## 2.4 VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE

**Finalità didattica:** Educazione motoria e sportiva

- Settimane bianche/azzurre
- Campionati studenteschi
- Attività sportive outdoor
- **CPV:** 92000000-1 (Servizi ricreativi)

## 2.5 SCAMBI CULTURALI E SOGGIORNI LINGUISTICI

**Finalità didattica:** Potenziamento linguistico e interculturale

- Gemellaggi con scuole estere
- Corsi di lingua all'estero con frequenza di lezioni
- Soggiorni presso famiglie
- **CPV:** 80000000-4 (Servizi di istruzione e formazione) se prevalente la formazione, altrimenti 63511000-4

---

## ARTICOLO 3 - CRITERI DI DIFFERENZIAZIONE PER AFFIDAMENTI DISTINTI

Ai fini del rispetto del **divieto di frazionamento artificioso** previsto dal Codice dei Contratti, sono legittime procedure di affidamento separate quando sussistono i seguenti criteri cumulativi o alternativi:

## 3.1 DIFFERENTE FINALITÀ DIDATTICA

Affidamenti separati sono ammessi quando le attività rispondono a finalità didattiche diverse (art. 2 del presente Regolamento).

**ESEMPIO CORRETTO:**

- Classe 3E Classico Viaggio culturale a Firenze (Storia dell'Arte)
- Classe 4B Liceo Scienze Applicate Maker Faire Roma (Informatica)
- Classe 5A Settimana bianca (Attività sportiva)

**ESEMPIO NON CORRETTO:**

- 3 classi □ Stesso viaggio a Roma □ 3 affidamenti separati solo per restare sotto soglia

## 3.2 NON CONTEMPORANEITÀ O SOPRAGGIUNTA ESIGENZA

Sono legittimi affidamenti successivi quando:

- I viaggi si svolgono in periodi dell'anno scolastico diversi
- L'esigenza è sopravvenuta e non programmabile (es. invito a evento, opportunità formativa improvvisa)
- L'iniziativa nasce dopo la programmazione annuale iniziale

## 3.3 DIVERSO CODICE CPV

Servizi con Codice CPV differente costituiscono prestazioni distinte:

- **63511000-4** - Organizzazione viaggi tutto compreso
- **80000000-4** - Servizi di istruzione e formazione (corsi lingua strutturati)
- **92000000-1** - Servizi ricreativi, culturali e sportivi
- **60100000-9** - Servizi di trasporto stradale (se oggetto separato)

## 3.4 DIVERSO CODICE CUP

Progetti finanziati con fondi vincolati (PON, PNRR, fondi europei) richiedono affidamenti distinti con proprio CUP.

## 3.5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Ogni determina di affidamento deve esplicitare i criteri di differenziazione utilizzati, motivando adeguatamente la scelta di procedura autonoma.

---

## ARTICOLO 4 - SOGLIE DI AFFIDAMENTO E PROCEDURE

In base al **D.Lgs. 36/2023, art. 14 e 50**, come chiarito dall'ANAC (ottobre 2025):

## 4.1 SOGLIE COMUNITARIE PER LE SCUOLE (Stazioni Appaltanti Sub-centrali)

| TIPOLOGIA SERVIZIO | SOGLIA UE | AFFIDAMENTO DIRETTO FINO A |
|---|---|---|
| **Servizi ordinari di viaggio** (CPV 635...) | € 221.000,00 | € 139.999,99 |
| **Servizi formativi/educativi** (Allegato XIV, CPV 80...) | € 750.000,00 | € 139.999,99 |
| **Servizi sociali/culturali** (Allegato XIV) | € 750.000,00 | € 139.999,99 |

## 4.2 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

### A) FINO A € 5.000,00 (IVA esclusa)

- **Affidamento diretto** anche senza preventivi
- Verifica requisiti generali operatore economico
- Determina a contrarre con indicazione contraente e motivazione

### B) DA € 5.000,01 A € 139.999,99 (IVA esclusa)

- **Affidamento diretto** previa consultazione di almeno **3 operatori economici**
- Richiesta preventivi tramite MEPA, piattaforme telematiche o RDO

- Applicazione **principio di rotazione** (art. 49, D.Lgs. 36/2023)
- Verifica possesso requisiti generali (art. 94-98, D.Lgs. 36/2023)
- Determina a contrarre con comparazione offerte

**C) DA € 140.000,00 ALLA SOGLIA UE (€ 221.000 o € 750.000 a seconda del CPV)**

- **Procedura negoziata** con consultazione di almeno **5 operatori economici**
- Indagini di mercato o elenchi operatori
- Pubblicazione su piattaforme certificate
- Bando/lettera invito con criteri di valutazione
- **Criterio OEPV** (Offerta Economicamente Più Vantaggiosa) con miglior rapporto qualità/prezzo

**D) OLTRE LA SOGLIA UE**

- La scuola **NON può procedere autonomamente**
- Si avvale degli **Uffici Scolastici Regionali (USR)** come stazioni appaltanti qualificate
- Utilizzo **piattaforma CONSIP** (operativa dal 2026)
- Nel periodo transitorio: ricorso a stazioni appaltanti qualificate del territorio

---

## ARTICOLO 5 - PRINCIPIO DI ROTAZIONE

### 5.1 Applicazione

Negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate, si applica il **principio di rotazione** (art. 49, D.Lgs. 36/2023):

- Non invitare lo stesso operatore economico per due procedure successive della stessa tipologia
- Salvo motivata impossibilità di reperire operatori alternativi

### 5.2 Deroghe

- Divieto di pagamenti in contanti

### 12.3 Pubblicità e trasparenza

- Pubblicazione determina su **Amministrazione Trasparente**
- Comunicazione dati alla **BDNCP** (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici)
- Conservazione fascicoli digitali per 10 anni

---

## ARTICOLO 13 - PARTECIPAZIONE STUDENTI E QUOTE

### 13.1 Criteri di partecipazione

- Autorizzazione scritta dei genitori/tutori
- Versamento quote entro termini stabiliti
- Rispetto regolamento disciplinare
- Numero minimo partecipanti: 15 studenti per viaggio plurigiornaliero

### 13.2 Determinazione quote

- A carico delle famiglie: vitto, alloggio, trasporti, ingressi
- Possibilità di contributi da enti o sponsor (rendicontati separatamente)

### 13.3 Inclusività

- Previsione di borse di studio per studenti in difficoltà economica
- Adattamenti per studenti con disabilità o BES
- Nessuna discriminazione per motivi economici

---

## ARTICOLO 14 - GESTIONE EMERGENZE E MODIFICHE

### 14.1 Cause di forza maggiore

In caso di eventi imprevedibili (calamità, emergenze sanitarie, scioperi):

- Possibilità di modifica destinazione o date
- Diritto a rimborso totale o parziale secondo condizioni contrattuali
- Attivazione procedure urgenti nel rispetto normativa

### 14.2 Modifica unilaterale contratto

Facoltà della scuola di modificare il contratto entro i limiti dell'art. 120, D.Lgs. 36/2023:

- Modifiche non sostanziali fino al 20% importo

  Circostanze impreviste e imprevedibili
- Motivazione adeguata e comunicazione all'ANAC

---

## ARTICOLO 15 - CONTROLLI E VERIFICHE

### 15.1 Controlli interni

- Il DSGA verifica la regolarità amministrativo-contabile
- Il RUP monitora l'esecuzione del contratto
- Il Dirigente Scolastico approva le liquidazioni

### 15.2 Controlli a campione ANAC

Sottoposti a controllo a campione gli affidamenti:

- Tra € 5.000 e € 40.000 (percentuale minima stabilita da regolamento interno)
- Estrazione sorteggio con criteri oggettivi

### 15.3 Rendicontazione

Al termine di ogni viaggio:

Il principio di rotazione NON si applica:

- Quando l'operatore dispone di diritti di esclusiva
- In caso di affidamenti in economia effettuati tramite MEPA
- Per contratti sotto i € 5.000,00
- Quando non esistano operatori alternativi sul mercato (con adeguata motivazione)

---

## ARTICOLO 6 - SICUREZZA NEI TRASPORTI (D.L. 127/2025)

### 6.1 Criterio di aggiudicazione OBBLIGATORIO

Ai sensi dell'**art. 5, D.L. 127/2025**, per i servizi di trasporto di studenti:

- È **VIETATO** il criterio del prezzo più basso
- È **OBBLIGATORIO** il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa** (OEPV)
- Valutazione con ponderazione minima 70% QUALITÀ - 30% PREZZO

### 6.2 Requisiti obbligatori di qualità

I bandi devono prevedere:

- Vetustà massima dei mezzi (es. non oltre 5 anni)
- Presenza di sistemi di sicurezza avanzati (ABS, ESP, cinture di sicurezza omologate)
- Accessibilità per studenti con disabilità (pedane, sistemi di ancoraggio carrozzine)
- Formazione professionale certificata degli autisti
- Assicurazione RCA con massimali adeguati
- Rispetto normative europee su emissioni e sicurezza

### 6.3 Elementi di valutazione qualitativa

Nei criteri di gara devono essere valorizzati:

- Età del parco mezzi
- Dotazioni di sicurezza aggiuntive
- Esperienza nel trasporto scolastico
- Certificazioni qualità (ISO 9001, ecc.)
- Misure di sostenibilità ambientale

---

## ARTICOLO 7 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE

### 7.1 Programmazione didattica

Entro il **30 novembre** di ogni anno scolastico, i Consigli di Classe propongono al Collegio Docenti:

- Le mete e le finalità didattiche dei viaggi
- I periodi indicativi di svolgimento
- Le classi partecipanti
- I docenti accompagnatori

### 7.2 Approvazione del Consiglio di Istituto

Entro il **31 dicembre**, il Consiglio di Istituto approva:

- Il piano annuale dei viaggi di istruzione
- I criteri per la selezione degli operatori economici
- Le risorse economiche da destinare alle iniziative
- Le eventuali quote a carico delle famiglie

### 7.3 Programmazione contratti pubblici

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle delibere del Consiglio di Istituto:

- Predispone il **Programma biennale acquisti** (art. 37, D.Lgs. 36/2023)

- Nomina il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** per ciascuna procedura
- Avvia le procedure di affidamento nei tempi utili

---

## ARTICOLO 8 - FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

### 8.1 DECISIONE DI CONTRARRE (art. 17, D.Lgs. 36/2023)

Prima dell'avvio della procedura, il Dirigente Scolastico adotta **determina a contrarre** contenente:

- Oggetto del contratto (meta, durata, servizi inclusi)
- Importo stimato e CIG
- Finalità didattica e riferimento al PTOF
- CPV e CUP (se applicabile)
- Criteri di selezione operatori e di valutazione offerte
- Nominativo RUP
- Ragioni della scelta del contraente (in caso di affidamento diretto)

### 8.2 RICHIESTA PREVENTIVI O AVVIO GARA

- Pubblicazione avviso su piattaforme telematiche
- Invio richieste a operatori selezionati
- Rispetto termini minimi per presentazione offerte
- Indicazione precisa di requisiti e criteri

### 8.3 VALUTAZIONE OFFERTE

- Nomina Commissione giudicatrice (per gare sopra € 140.000)
- Verifica requisiti generali e speciali
- Applicazione criteri di valutazione predefiniti

- Redazione verbali trasparenti

## 8.4 AGGIUDICAZIONE E STIPULA

- Determina di aggiudicazione
- Verifica antimafia (se applicabile)
- Stipula contratto digitale
- Comunicazioni agli operatori esclusi/non aggiudicatari

---

## ARTICOLO 9 - REQUISITI OPERATORI ECONOMICI

### 9.1 Requisiti generali (artt. 94-98, D.Lgs. 36/2023)

Assenza di cause di esclusione:

- Condanne penali per reati gravi
- Irregolarità contributive/fiscali
- Gravi illeciti professionali
- False dichiarazioni

### 9.2 Requisiti speciali

A seconda della tipologia di servizio:

- **Agenzie di viaggio**: Iscrizione registro imprese, polizza RC professionale
- **Operatori formativi**: Accreditamento per formazione (se CPV 80...)
- **Trasportatori**: Autorizzazioni ministeriali, assicurazioni RCA, certificazioni sicurezza
- **Guide turistiche**: Abilitazione professionale

### 9.3 Verifica requisiti

- Fino a € 40.000: controlli a campione (art. 52, D.Lgs. 36/2023)

- Oltre € 40.000: verifica puntuale tramite BDNCP, AVCPass, DURC

---

## ARTICOLO 10 - CONTRATTI MISTI (VIAGGIO + FORMAZIONE)

### 10.1 Principio di prevalenza

Secondo i chiarimenti ANAC (ottobre 2025), per i contratti che includono sia servizi di viaggio sia attività formativa:

- Si applica il **CPV prevalente** in base al valore economico
- Se prevale la formazione strutturata □ CPV 80... (soglia € 750.000)
- Se prevale il viaggio turistico □ CPV 635... (soglia € 221.000)

### 10.2 Verifica abilitazioni

Per contratti misti:

- L'operatore deve possedere i requisiti per entrambe le prestazioni
- Oppure ricorrere all'**avvalimento** con soggetto qualificato per la parte formativa

**ESEMPIO:** Viaggio a Londra con corso di lingua certificato:

- Se il corso vale € 60.000 su € 100.000 totali □ CPV formazione 80530000-8
- L'agenzia viaggi deve collaborare con ente di formazione accreditato

---

## ARTICOLO 11 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

### 11.1 Garanzie richieste agli operatori

- **Cauzione provvisoria**: 2% base d'asta (per gare sopra € 140.000)
- **Cauzione definitiva**: 5% importo contrattuale

- **Polizza RC professionale**: massimali adeguati al valore del contratto

### 11.2 Assicurazioni studenti

- Polizza infortuni e RC per tutti i partecipanti
- Copertura annullamento viaggio
- Assistenza sanitaria all'estero

### 11.3 Responsabilità

- **Dirigente Scolastico**: RUP, correttezza procedure, vigilanza contratto
- **Docenti accompagnatori**: Vigilanza studenti, sicurezza, rispetto programma
- **DSGA**: Supporto contabile, verifiche amministrative
- **Operatore economico**: Esecuzione contratto conforme a capitolato

---

## ARTICOLO 12 - DIGITALIZZAZIONE E TRACCIABILITÀ

### 12.1 Piattaforme digitali obbligatorie

Tutte le procedure devono essere gestite tramite:

- **MEPA** (Mercato Elettronico PA) per affidamenti diretti
- **Piattaforme regionali certificate**
- **Piattaforma CONSIP** (dal 2026 per viaggi sopra € 140.000)
- **Sistema e-procurement regionale**

### 12.2 Tracciabilità flussi finanziari

- Obbligo di pagamenti tracciabili (bonifici, carte di credito)
- Indicazione CIG in ogni documento di spesa

- Relazione didattica dei docenti accompagnatori
- Rendiconto economico con giustificativi di spesa
- Relazione RUP sull'esecuzione contratto
- Eventuale contestazione inadempimenti

---

## ARTICOLO 16 - SUPPORTO DEGLI USR E CONSIP

### 16.1 Ruolo degli Uffici Scolastici Regionali

Ai sensi del **DPCM 185/2024** e **Nota MIM 7254/2025**:

- Gli USR sono **stazioni appaltanti qualificate** per le scuole
- Forniscono consulenza e supporto per gare sopra € 140.000
- Gestiscono procedure complesse in nome e per conto delle scuole

### 16.2 Piattaforma CONSIP (dal 2026)

- Sistema nazionale di acquisto per viaggi di istruzione
- Catalogo operatori economici qualificati
- Procedura semplificata "chiavi in mano"
- Obbligo di utilizzo per affidamenti sopra soglia dal 2026

### 16.3 Periodo transitorio (fino al 2026)

- Ricorso a stazioni appaltanti qualificate territoriali
- Supporto USR anche per procedure sotto soglia (su richiesta)
- Possibilità di aggregazione tra scuole (reti di scopo)

---

Distretto Scolastico n. 27
*ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE*
*L.S. – ISA - IPSIA*
*Via delle Ginestre, snc -*
*87055 San Giovanni in Fiore (CS)*
*Tel. 0984/992265– C.F: 98113150787 - C.M.: CSIS078007*
*e_mail: csis078007@istruzione.it*–Pec: *csis078007@pec.istruzione.it*
Sito web: https://www.liceisgf.edu.it - codice Univoco UFYKK7

## ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

### 17.1 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e si applica a tutti i viaggi programmati dall'anno scolastico 2025/2026.

### 17.2 Modifiche e integrazioni

Il Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto con maggioranza assoluta dei componenti, su proposta del Dirigente Scolastico o di almeno 1/3 dei membri del Consiglio.

### 17.3 Pubblicità

Il Regolamento è pubblicato:

- Sul sito web istituzionale della scuola (Amministrazione Trasparente)
- All'Albo pretorio online
- Consegnato ai Consigli di Classe e alle famiglie

### 17.4 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme del Codice dei Contratti Pubblici, alle Linee Guida ANAC, alle Circolari Ministeriali e al Regolamento di Contabilità.

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/10/2025**

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Prof. Salvatore Cimino

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Audia