I.I.S.(L.S - ISA - IPSIA) - -SAN GIOVANNI IN FIORE
Prot. 0009332 del 07/11/2026
IV-5 (Uscita)

Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA
Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
*Tel. 0984/992265 – C.F: **98113150787** - C.M.: CSIS078007*
e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.liceisgf.edu.it - codice Univoco UFYKK7

Agli atti
All'Albo online
Al sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Lettera Incarico per la gestione amministrativo-contabile – Progetto "Digital Senior – Connessi tra generazioni" – Avviso USR Calabria prot. AOODRCAL/32324 del 15/10/2026 (D.D. AOODPIT/3587 del 26/11/2025).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso USR Calabria prot. AOODRCAL/32324 del 15/10/2026, emanato in attuazione del D.D. AOODPIT/3587 del 26/11/2025;

VISTO il decreto USR Calabria prot. AOODRCAL/34105 del 30/10/2026, con il quale il progetto è stato approvato e finanziato per € 5.700,00, e in particolare l'art. 2, che prevede la conclusione delle attività e la rendicontazione entro il 30/11/2026;

VISTO il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9326/2026 del 07/11/2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 9327/2026 del 07/11/2026;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 e le disposizioni contrattuali che consentono di retribuire le attività aggiuntive del DSGA connesse a progetti finanziati da enti e istituzioni pubbliche, con oneri a carico dei relativi finanziamenti e non del Fondo dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la realizzazione e la rendicontazione del progetto richiedono attività amministrativo-contabili aggiuntive rispetto agli ordinari obblighi di servizio;

ACCERTATA la disponibilità della S.V.;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico per la **gestione amministrativo-contabile** del progetto "Digital Senior – Connessi tra generazioni", alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto e durata

L'incarico comprende 25 ore di attività aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio dalla data del presente incarico fino alla chiusura amministrativa e alla rendicontazione del progetto.

Art. 2 – Compiti

Alla S.V. sono affidati i seguenti compiti:

- gestione della scheda di progetto nel Programma Annuale e delle relative variazioni;
- predisposizione degli atti amministrativi: incarichi, determine e procedure di acquisizione di beni e servizi a carico dei costi di gestione;
- impegni, liquidazioni e pagamenti; verifica dei registri e dei time sheet del personale incaricato;
- rapporti con la scuola polo regionale (Convitto Nazionale "G. Filangieri" di Vibo Valentia) per l'erogazione del finanziamento;
- supporto alla rendicontazione all'USR Calabria entro il 30/11/2026 e tenuta del fascicolo di progetto.

Art. 3 – Compenso

Per l'incarico è previsto il compenso orario stabilito dal CCNL 2019-2021 (Tabella E1.7, area dei Funzionari), pari a € 20,35 lordo dipendente (€ 27,00 lordo Stato), per complessivi € 675,00 lordo Stato (25 ore), a carico della voce "Costi di gestione" del progetto. Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e documentate da apposito time sheet, dopo l'effettiva erogazione del finanziamento all'Istituto.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.