Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA
Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
*Tel. 0984/992265 – C.F: **98113150787** - C.M.: CSIS078007*
e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: *csis078007*@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.liceisgf.edu.it - codice Univoco UFYKK7

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Importo assegnato 44.900,90euro
CUP H14D25001070001
Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-47
Titolo del Progetto: Percorsi per il futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", con particolare riferimento alle competenze del Consiglio d'Istituto ed alle disposizioni per la formazione del Calendario scolastico;

Visto il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art.7, comma 6 e seguenti e ss. mm. ii;

Vista la L. 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

Visto il CCNL Scuola 2019/2021 e ss. mm. ii;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge

	13 luglio 2015, n. 107;
Visto	l'aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta formativa e le priorità e le finalità in esso indicate;
Considerate	le priorità individuate nel corso dei precedenti anni scolastici e contenute nel PTOF;
Vista	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Visto	l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
Visto	il D. Lgs. 117/17 artt. 55-56-57 c.d. "Codice del terzo settore";
Viste	le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore", adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
Visto	il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
Vista	la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), come aggiornata a maggio 2018;
Visto	il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici e ss. mm. ii.
Vista	la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
Visto	il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
Tenuto conto	che nei "Fondi per il funzionamento delle istituzioni scolastiche", di cui al citato articolo 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono confluite l'autorizzazione di spesa di cui alla Legge 18 dicembre 1997, n. 440, l'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 634, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché quota parte delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del Piano Programmatico, di cui all'articolo 1, comma 3, della Legge 28 marzo 2003, n. 53;
Visti	i commi da 622 a 633, con esclusione del comma 625, dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che elencano gli interventi previsti per l'autorizzazione di spesa di cui al comma 634 della medesima legge;
Vista	la Legge 31 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027"
Visti	gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. l30l/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22.12.2022;

VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n.231 del 15.11.2024, Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 Aprile 2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "per la scuola" 2014-2020, POC "per la scuola";
VISTA	la delibera di adesione e approvazione del Collegio Docenti n Docenti n. 7 del 6/05/2025;
VISTA	la delibera di ratifica di adesione e di approvazione del Consiglio d'Istituto n.7 del 16/05/2025
VISTA	la candidatura n. 1096070 presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 105104 del 27/06/2025;
VISTA	la nota autorizzativa prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025, con la quale viene comunicato un importo autorizzato di €.44.900,90;
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. n.7 del 14/02/2025;
VISTO	il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 7965 13/10/2025;
VISTA	L'attività di disseminazione con prot. n. 7966 del 13/10/2025
VISTA	la nomina RUP del DS Dott.ssa Angela Audia nell'ambito del Progetto Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del **docente** tutor" prot. n. 7967 del 13/10/2025;
Vista	la determina del Dirigente scolastico di avvio delle procedure prot. 8043 del 15/10/2025;
Ritenuto	di dover procedere, per il raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto nei tempi stabiliti dal Ministero, all'individuazione di personale ATA per incarichi di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" del progetto in oggetto;
Dato Atto	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del docente interno;
Ritenuto	pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra ***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

DECRETA

Art.1 – Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) **n°1 Assistente Amministrativo** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed

esperti nelle attività didattiche funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali e della documentazione relativa alle attività progettuali, supporto al RUP e alla gestione amministrativa e finanziario-contabile del progetto**)**

b) **n°5 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
c) **n° 1 tecnico di laboratorio/**aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica

Art. 2 – Requisiti generali e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre a possedere i requisiti generali richiesti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni,
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
   - disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
   - essere dipendente a TI di questa amministrazione (no supplente breve)
   - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Art. 3 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo
b) n° 225 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
c) n° 20 ore circa complessive per il tecnico di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, al momento prevista per 31/03/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 – Retribuzione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente (CCNL/2024):

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato) = € 15,95 (lordo dip.)
Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato) = € 13,75 (lordo dip.)
Assistente Tecnico € 21,17 ora (lordo Stato) = € 15,95 (lordo dip.)

I compensi lordo Stato, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

2. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico che verrà assegnato, avverrà secondo i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione, senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
3. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 2025.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore

/assistente amministrativo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1. Assistenti amministrativi:
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
   b) Coadiuvare il RUP ed il DSGA nella gestione amministrativa e finanziario-contabile del
   c) progetto.
   d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
   e) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
   f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
2. Collaboratori scolastici:

   a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire alle attività formative e/o
   b) organizzative;
   c) Ausilio ai corsisti, in particolare a quelli con disabilità o bisogni speciali;
   d) Preparazione, pulizia e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto;
   e) Sorveglianza durante l'attività;
3. Tecnici di Laboratorio
   a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
   b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
   d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 6 – Presentazione disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 novembre 2025 a mezzo consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo e dovrà contenere la seguente dicitura "Candidatura per l'INCARICO DI SUPPORTO nei percorsi afferenti al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001
3. curriculum vitae del candidato in formato europeo per pubblicazione attestante i titoli di servizio e gli eventuali incarichi svolti, valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso; autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato "A").
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di
6. identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Valutazione delle domande

1. La Dirigente Scolastica esaminerà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'albo online dell'istituzione scolastica
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Art. 8 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore L.S. – ISA - IPSIA, con sede in San Giovanni in Fiore (CS), via delle Ginestre, n. snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csis078007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel dirigente scolastico Dott.ssa Angela AUDIA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: csis078007@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Angela AUDIA, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale csis078007@pec.istruzione.it, numero di telefono 0984/992265.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/ nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale/ Personale/Incarichi conferiti e autorizzati, al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG29210&node=3248850

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela AUDIA (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione
PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ATA DI Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Importo assegnato 44.900,90euro
CUP H14D25001070001
Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-47
Titolo del Progetto: Percorsi per il futuro

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. L.S. - ISA – IPSIA
SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Il/la
sottoscritto/a_____
nato/a a _____ **il**
_____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____**via**_____
recapito tel. _____ **recapito cell.** _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio con la qualifica di _____
DICHIARA
Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		
Tecnico di Laboratorio		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ **di aver preso visione delle condizioni previste dal bando**
- ❑ **di essere in godimento dei diritti politici**
- ❑ **di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:**

_____

- ❑ **di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:**

- ❑ **di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta**
- ❑ **di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano**
- ❑ **di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLARESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI
DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VIITAE

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) **Documento di identità in fotocopia**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA
Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 0984/992265– C.F: 98113150787 - C.M.: CSIS078007
e_mail: csis078007@istruzione.it–Pec: *csis078007@pec.istruzione.it*
Sito web: https://www.liceisgf.edu.it - codice Univoco UFYKK7

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Importo assegnato 44.900,90euro
CUP H14D25001070001
Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-47
Titolo del Progetto: Percorsi per il futuro

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati
DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) **non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;**

b) **di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto**
   - **non coinvolge interessi propri;**
   - **non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;**
   - **non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;**
   - **non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati,**

società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) **che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;**

d) **di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;**

e) **di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;**

f) **di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;**

g) **di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;**

Data_____ **Firmato**

_____