RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)
(art. 5, c. 2 e ss., del D.Lgs n. 33/2013)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto …….

OGGETTO: Richiesta di Accesso civico "*generalizzato*" ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

La/Il sottoscritta/o

Cognome			
Nome			
Nata/o a		**il**	
Residente in			
via		**n.**	
Tel.			
Email			
Pec			
In qualità di[1]			

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

☐ prendere visione;

☐ ottenere copia semplice in formato _____;

☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

☐ documento _____

_____

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

☐ dato_____

_____

☐ informazione_____

_____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di quanto prevede la nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. lgs. 33/2013;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge (30 giorni), è possibile presentare richiesta di riesame al RPCT (Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale) o fare ricorso al Tribunale amministrativo regionale;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Indirizzo PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni[2]:

_____

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile) *

_____

*Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata.

Trattamento dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679)
L'interessato viene informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i suoi dati personali esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per gli esclusivi adempimenti di legge connessi. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono trattati con modalità cartacee e/o informatizzate e sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR).

[2]Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.