I.I.S.(L.S - ISA - IPSIA) - -SAN GIOVANNI IN FIORE
Prot. 0005147 del 22/06/2026
VII-1 (Entrata)

Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA
Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F: 98113150787 C.M.: CSIS078007
e-mail: – CSIS078007@istruzione.it –
Pec – CSIS078007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceisgf.edu.it

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALLA BACHECA DEL REGISTRO ELETTRONICO

Circolare n. 91

OGGETTO: Rilevazione disponibilità dei docenti titolari a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (spezzoni orari inferiori a 7 ore) – a. s. 2026/2027 – Fase 0 nota MIM prot. DGPER 16054 del 19 giugno 2026.

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. DGPER n. 16054 del 19 giugno 2026 (di seguito "Nota"), ha fornito ulteriori indicazioni operative in materia di gestione degli spezzoni orari inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, in attuazione dell'ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 e in continuità con la nota sulle supplenze prot. DGPER 11814 del 6 maggio 2026.

In tale ambito, la presente Istituzione scolastica è tenuta a dare avvio alla cosiddetta **Fase 0** della procedura, di competenza del Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisizione formale della **disponibilità di tutti i docenti titolari** presso questo Istituto per l'a. s. 2026/2027 (**inclusi i docenti che hanno ottenuto la mobilità in ingresso**) a svolgere **ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino a un massimo di 6 ore settimanali**, nelle classi di concorso (ovvero sul sostegno) per le quali si è in possesso della relativa abilitazione.

Si precisa che la rilevazione deve riguardare **tutte le classi di concorso presenti nell'Istituto**, indipendentemente dall'esistenza, al momento attuale, di spezzoni orari inferiori a 7 ore. Si invita pertanto ogni docente interessato a manifestare la propria disponibilità, anche in via meramente eventuale, compilando l'allegato modulo.

Modalità e termini di presentazione

I docenti interessati dovranno compilare in ogni sua parte il **modulo di dichiarazione disponibilità** allegato alla presente circolare (Allegato 1) e farlo pervenire alla segreteria didattica/del personale tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Istituto, csis078007@istruzione.it, con oggetto "Cognome Nome - Disponibilità Ore Aggiuntive Fase 0", **entro e non oltre il termine perentorio di seguito indicato.**

Adempimento	Termine
Restituzione del modulo compilato in segreteria	**entro il 15 luglio 2026**

Si precisa che, ai sensi della Nota, ***la mancata comunicazione della disponibilità entro i termini previsti equivale a non aver manifestato alcuna disponibilità***. Si raccomanda pertanto la massima puntualità nella restituzione del modulo da parte di tutti i docenti interessati.

Finalità della rilevazione

Le disponibilità raccolte saranno utilizzate dall'Ufficio territorialmente competente, nell'ambito delle successive fasi della procedura ministeriale, anche ai fini dell'eventuale **riassorbimento interno** degli spezzoni orari inferiori a 7 ore come ore aggiuntive da assegnare ai docenti titolari di questo Istituto, secondo l'ordine di priorità e le tempistiche stabilite dalla normativa vigente.

Per ogni eventuale chiarimento, i docenti potranno rivolgersi all'ufficio personale della segreteria.

Allegato: Modulo di dichiarazione disponibilità ore aggiuntive (Allegato 1)

Il Docente Vicario (*)
Prof. Fausto Stranges

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa